Lark 插件中的进度跟踪功能丰富多样，以下是详细介绍：

* ****任务进度跟踪****：飞书任务管理模块为每个任务设置了明确的进度状态，如 “待办”“进行中”“已完成” 等。团队成员可随时更新任务状态，项目经理或其他相关人员能实时查看，便于掌握项目整体进展。同时，还可设置任务截止日期，临近截止日期时，飞书会自动提醒相关成员，防止任务延误。
* ****OKR 进度跟踪****：Lark OKR 支持用户点击关键结果（KR）右侧的进度栏，实时更新进度，并对有风险的 KR 进行标记。对于有明确数据指标的 KR，可点击 “高级设置”，标注起始值、当前值和目标值，系统将自动生成进度百分比，也可手动拖动进度条更新。此外，还能在飞书文档中快速插入 OKR，一键生成当前周期 OKR 的进展报告，且支持将进度回传到 OKR 系统中生成新的进展记录。
* ****项目看板与时间线跟踪****2：飞书提供看板和时间线工具用于项目进度可视化。用户可创建个性化看板，将任务按状态分类，直观展示任务分布与流转情况。时间线工具则可帮助追踪项目的关键里程碑和截止日期，清晰呈现项目整体时间规划。
* ****多维表格进度跟踪****：Lark 多维表格仪表盘新增进度图组件，用户可自定义进度条的形状和颜色，还能设置进度达成时的庆祝动效，灵活动态展示项目进展、目标完成情况或时间进度。同时，多维表格变更会实时推送至 Lark 消息中，让成员不错过任何业务进展。
* ****审批进度跟踪****：提交审批后，用户可在审批中心的 “已发起” 列表中查看审批进度，方便了解审批流程的进展情况，及时催促或补充信息。
* ****会议待办进度跟踪****：会议结束后，团队可将会议中达成一致的待办事项和成员分工记录在文档中，后续可通过文档追踪进度，确保会议决策有效执行。